

প্র/স্ব.

অতিরিক্ত স্বাক্ষর ও অতিরিক্ত কৃত্য নিষিদ্ধ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

২৬.১১.২০২৫
অবাক্ষ
সরকারি সাদাত কলেজ
করটিয়া, টাঙ্গাইল।

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৬.০০২.২৫.১৯৩

তারিখ: ০৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩২
১৯ নভেম্বর ২০২৫

বিষয়: ৭৯তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের মেয়াদ নির্ধারণ এবং প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত।

দৃষ্ট: বিপিএটিসি'র পত্র নং-০৫.০১.২৬৭২.১৪০.২৫.১১৬.২৪.৮০৭, তারিখ: ২৮/০৯/২০২৫

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)-তে ১৮/০১/২০২৬ হতে ১৭/০৫/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ০৪ (চার) মাস মেয়াদে (১২০ দিন) ৭৯তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, বিসিএস ক্যাডারে নিয়োগপ্রাপ্ত যে সকল কর্মকর্তা বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্ন করেননি তাদের তথ্যাদি নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী আগামী ০৯ ডিসেম্বর ২০২৬ তারিখের মধ্যে হার্ড কপি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে (দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-০১ শাখা, কক্ষ নং-১৭২০, ভবন নং-০১, ১৭ তলা) এবং সফট কপি MS Word, Nikosh font, size 12 ব্যবহার করে it1@mopa.gov.bd ই-মেইলে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ছক

ক্যাডার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম.....								
ক্যাডারের নাম: বিসিএস (.....)								
ক্রমিক	পরিচিতি	কর্মকর্তার	পদবি	কর্মস্থল	বিসিএস	মোবাইল	ই-মেইল	মন্তব্য
নম্বর	নাম	নাম			ব্যাচ	নম্বর		

স্বাক্ষর:
(হাসান মৃতজা মাসুম)
উপসচিব

ফোন: ৯৫১৫৫২৫

ইমেইল: it1@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব..... মন্ত্রণালয় বিভাগ
- ২) রেজিষ্টার, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকা;
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/বিধি/সও বা/শৃংখলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৪) বিভাগীয় কমিশনার/চেয়ারম্যান/মহাপরিচালক/.....(সকল):
- ৫) জেলা প্রশাসক.....(সকল)

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০০.২৬.০০২.২৫.১৯৩/৫

তারিখ: ০৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩২
১৯ নভেম্বর ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
- ২) প্রধান উপদেষ্টার মুখ্যসচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়;
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্র্যানিং ও প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৪) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অভ্যন্তরীণ ও বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৬) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৭) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৮) অফিস কপি।


(মাসদান মুর্তাজা হাসান)
উপসচিব