



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
**সরকারি সাঁদত কলেজ**  
করটিয়া, টাঙ্গাইল।

কলেজ কোড  
শিক্ষা মন্ত্রণালয় : ০০৭০  
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় : ৫৩০১  
EIIN : ১১৪৭৪৭

ফোন : ০৯২১-৬২৫৫৯, e-mail : [principalsaadatcollege@yahoo.com](mailto:principalsaadatcollege@yahoo.com) web : [www.saadatcollege.gov.bd](http://www.saadatcollege.gov.bd)

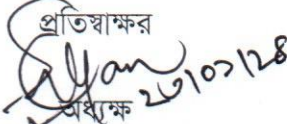
তারিখ : ০৯ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৩ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

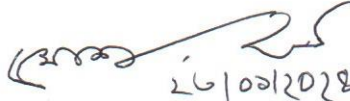
### বিজ্ঞপ্তি

টাঙ্গাইল জেলার জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়-এর অধিভুক্ত সকল কলেজের অধ্যক্ষ মহোদয়ের প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জানানো যাচ্ছে যে, স্নাতক (পাস ও সম্মান), স্নাতকোত্তর শ্রেণিতে অধ্যয়নরত নিয়মিত শিক্ষার্থীদের “জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় আন্তঃকলেজ ক্রীড়া প্রতিযোগিতা-২০২৪” অংশগ্রহণের জন্য জেলা ভেন্যু সরকারি সাঁদত কলেজ, করটিয়া, টাঙ্গাইল-এ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের লক্ষ্যে ইভেন্ট-ওয়ারী প্রতিযোগীবৃন্দের নিম্নলিখিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ নিজ নিজ কলেজের অধ্যক্ষ মহোদয়ের মাধ্যমে আগামী ২৮/০১/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে ইভেন্টওয়ারী তালিকা প্রস্তুত করে সরকারি সাঁদত কলেজ, করটিয়া, টাঙ্গাইল-এর অধ্যক্ষ মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, জেলা পর্যায়ের চূড়ান্ত প্রতিযোগিতা আগামী ৩০/০১/২০২৪ খ্রি. তারিখ হতে শুরু হবে।

যে সমস্ত কাগজপত্র জমা দিতে হবে

১. রেজিস্ট্রেশন কার্ড (যার রেজিস্ট্রেশন কার্ড নেই তার প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত প্রত্যয়ন পত্র)
২. কলেজ পরিচয় পত্র (শিক্ষার্থী আইডি কার্ড)
৩. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি- ১ কপি

প্রতিস্বাক্ষর  
  
অধ্যক্ষ  
সরকারি সাঁদত কলেজ  
করটিয়া, টাঙ্গাইল।  
সরকারি সাঁদত কলেজ  
করটিয়া, টাঙ্গাইল।

  
আহ্বায়ক  
২৬/০১/২০২৪

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় আন্তঃকলেজ ক্রীড়া প্রতিযোগিতা কমিটি-২০২৪  
সরকারি সাঁদত কলেজ  
করটিয়া, টাঙ্গাইল।

প্রফেসর মো. শফিকুল ইসলাম ভূঁঞা  
আইডি নং- ৩০৯৫  
বিসিএস স্মারক শিক্ষা  
বিভাগীয় প্রধান, সমাজকর্ম বিভাগ  
সরকারি সাঁদত কলেজ করটিয়া, টাঙ্গাইল

### বিতরণ

১. অধ্যক্ষ .....
২. উপাধ্যক্ষ, সরকারি সাঁদত কলেজ
৩. বিভাগীয় প্রধান (সকল), সরকারি সাঁদত কলেজ
৪. সম্পাদক, শিক্ষক পরিষদ, সরকারি সাঁদত কলেজ
৫. আহ্বায়ক, ICT ও কম্পিউটার ল্যাব. পরিচালনা কমিটি, সরকারি সাঁদত কলেজ (কলেজের website -এ প্রদর্শনের অনুরোধসহ)
৫. নোটিশ বোর্ড
৭. অফিস কপি।